



MINISTERUL SANATATII
SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN IASI
IASI -700714 Bulevardul Primăverii nr. 74
Tel.: 0232/208100; fax: 0232/239260
E-mail: office@ambulantaiasi.ro
CF 7604489



Nr. Înreg.5088 /22.06.2020

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACHIZIȚIE PUBLICĂ PRIN NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICARE PREALABILĂ	Aprobată, Manager General Dr. Georgeta Simona IVĂȘCU	Avizată, Director Economic Ec. Laura Petronela PÎLĂ	Elaborată, Șef Birou Achiziții Ec. Laura ALBU
---	---	--	---

**NORMĂ INTERNĂ - PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND
ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE - ECHIPAMENTE DE PROTECTIE COMBATERE
COVID 19 PRIN PROCEDURA
“ NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICARE PREALABILĂ ”**

Procedura de Negociere fara publicare prealabila a unui anunt este reglementata de legislatia achizițiilor publice L98/2016 si normele de aplicare a acesteia HG395/2016, expres pentru situatii de urgenta precum pandemia cu virusul COVID-19 si este aliniata prevederilor europene in materie; totodata, procedura este rapida, flexibila si impune respectarea unor minime reguli destul de clar reglementate (achizițiile publice de materiale, medicamente si echipamente pentru combaterea pandemiei cu virusul COVID-19), prin transmiterea unei invitații însoțite de o documentație sumară, către unul sau mai mulți operatori economici.

Legea nu spune, dar nimic nu împiedică să-ți faci publicitate prin orice mijloace, pe site-ul propriu, rețele de socializare, presa și așa mai departe. Bineînțeles că trimiți invitația și operatorilor economici. Procedura se poate realiza cu celeritate, neexistând stipulate termene în lege. Singura obligație a autorității care face achizita este de a publica un anunț de atribuire.

Prin NFPP se pot achiziționa doar cele absolut necesare, impuse de motivele de extremă urgență, nu toate cele de care ar avea nevoie autoritatea contractantă, pentru activitatea curentă.

[1] Art. 104 alin. (1) lit. (c) Legea nr. 98/2016.

[2] Art. 93 HG nr. 395/2016.

[3] Art. 9 alin. (2) HG nr. 395/2016.

[4] Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic.

NORMĂ INTERNĂ – Negocierea fără publicare prealabilă – vizând achizițiile de echipamente de protecție pe PERIOADA DECRETATĂ “STARE DE ALERTĂ”

Achiziționarea tot prin **NFPP și în starea de alertă**, așa cum se prevede la art. 5 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 (“achiziționarea bunurilor și serviciilor de necesitate imediată în gestionarea situației de urgență pentru care a fost declarată starea de alertă, prin negocierea fără publicare prealabilă”), trebuie privită cu foarte mare prudență, analizată sub aspectul îndeplinirii tuturor condițiilor de aplicare a dispozițiilor art. 104 alin. (1) lit. c) din L98/2016.

- **Cele 18 etape, identificate la NFPP**, sunt ordonate cu luarea în considerare a “jaloanelor” principale ale oricărei achiziții: pregătirea, organizarea procedurii și atribuirea contractului, implementarea contractului
- **In plus, autoritățile contractante nu au nici obligația informării ANAP** cu privire la inițierea unei proceduri de negociere fara publicare generata de motive imprevizibile si de extrema urgenta, astfel cum sunt acestea prevazute la art. 104 lit. c) din Legea nr. 98/2016
- **Prin urmare, regulile si pasii de derulare** a negocierii fara publicare se stabilesc de catre autoritatea contractanta, aceasta fiind responsabila pentru modul de atribuire a contractului de achizitie publica cu respectarea tuturor dispozitiilor legale aplicabile in mod obligatoriu, precum si cu respectarea principiilor achizitiilor publice:

1. Compartimentul solicitant al achiziției întocmește referatul de necesitate, menționând, cel puțin: scopul achiziției, denumirea produsului/serviciului, cantitatea, caracteristici (specificații) tehnice, de informații cu privire la prețul unitar, durata achiziției, eventual condiții de livrare/ambalare, manipulare (în funcție de tipul achiziției), precum orice alte cerințe.

Specificațiile tehnice pot fi atașate referatului de necesitate - Caiet de sarcini

Observații: sarcina precizării utilității produsului/serviciului/lucrării, a motivelor derulării NFPP, revine solicitantul achiziției (responsabilul din cadrul compartimentului de specialitate/tehnice care solicită cumpărarea), întrucât acestea cunoaște, cel mai bine, oportunitatea achiziției în regim de urgență. Dacă există un act normativ care stabilește extrema urgență, trebuie menționat în referatul de necesitate.

De exemplu: cumpărarea echipamentelor medicale pentru secția de ortopedie a spitalului nu este cauzată de apariția pandemiei COVID-19, unitatea medicală urmând să inițieze o procedură competitivă.

Durata contractului, implicit cantitatea, nu poate fi mai mare decât cea necesară pentru a face față situației de urgență care a determinat aplicarea procedurii de NFPP.

! În vederea asigurării stocului de produse, pentru activitățile ce se vor desfășura după starea de urgență, autoritatea contractantă are obligația ca, în paralel cu NFPP, să înceapă demersurile pentru realizarea unei proceduri transparente.

Un exemplu relevant, în acest sens, îl constituie modul de derulare a achizițiilor în starea de alertă (instituită după 15 mai 2020, ulterior celei de urgență). Dacă în starea de urgență a fost identificată necesitatea cumpărării de echipamente de protecție, prin NFPP, o suplimentare a lor, pentru activitățile din restul anului trebuie realizată printr-o procedură transparentă, competitivă.

Oportunitatea existenței unui stoc de produse, pentru o perioadă îndelungată, a fost stabilită încă din primele zile ale pandemiei. Însă, după 3 luni, achiziția nu mai are caracter de imprevizibilitate, de necunoscut.

! Nu este exclus ca, totuși, în anumite circumstanțe, achiziția ulterioară să fie realizată tot prin NFPP. Pot interveni situații pentru care, cu toată diligența de care a dat dovadă autoritatea contractantă, să nu fi fost posibilă anticiparea lor.

De aceea, achiziționarea tot prin NFPP și în starea de alertă, așa cum se prevede la art. 5 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 (“achiziționarea bunurilor și serviciilor de necesitate imediată în gestionarea situației de urgență pentru care a fost declarată starea de alertă, prin negocierea fără publicare prealabilă”), trebuie privită cu foarte mare prudență, analizată sub aspectul îndeplinirii tuturor condițiilor de aplicare a dispozițiilor art. 104 alin. (1) lit. c) din Lege.

În ceea ce privește *prețul unitar și/sau valoarea estimată a contractului*, acestea ar trebui stabilite tot de solicitantul achiziției, deoarece, în majoritatea cazurilor, cunoaște piața de profil. În acest sens, la referat se atașează documentele pe care s-a bazat, după caz.

2. Referatul se transmite conducătorului autorității contractante și serviciul financiar.

Observații: serviciul financiar trebuie să confirme disponibilitatea sumelor pentru achiziția în cauză, având în vedere că semnarea contractului se poate realiza la doar câteva zile distanță față de aprobarea referatului.

Un timp prețios a fost alocat (consumat), și la derularea NFPP, operațiunilor de semnare/avizare/aprobare a documentelor, mai ales în condițiile în care o parte dintre angajați se aflau în concedii.

3. Responsabilul cu achiziția publică, pe baza referatul aprobat și avizat, întocmește nota justificativă privind alegerea procedurii de negociere fără publicare prealabilă, conform art. 104 alin. (1) lit .c) din Legea nr. 98/2016 (NJ).

Se menționează condițiile ce impun inițierea acestei proceduri. La nota justificativă se atașează documente care atestă extrema urgență, cauzele ce au impus inițierea NFPP. Se precizează durata contractului/acordului-cadru.

Observații: dacă în Referatul de necesitate sunt menționate condițiile reale ce impun inițierea NFPP, informațiile se preiau în nota justificativă. Dacă există un act normativ în care se face referire la situația de extremă urgență, trebuie menționat în NJ.

Responsabilul cu achiziția și consilierul juridic semnează Nota justificativă.

4. Nota justificativă se supune aprobării conducătorului autorității contractante.

5. Responsabilul cu achiziția publică întocmește strategia de contractare (dacă valoarea achiziției este egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 din Legea nr. 98/2016) și o supune avizării CFP și aprobării conducătorului instituției.

Observații: dacă se întocmește strategia de contractare nu mai este necesară întocmirea Notei justificative de alegere a procedurii de atribuire, întrucât este inclusă (art. 9 alin. (3) lit. f) din HG nr. 395/2016).

Având în vedere că NFPP trebuie să se deruleze cât mai repede, iar elementele esențiale din strategie se regăsesc în alte documente ale procedurii de atribuire, elaborarea strategiei de contractare, cu rigoarea impusă de art. 9, antecitat, devine o sarcină administrativă, inutilă, care îngreunează achiziția.

6. Responsabilul cu achiziția publică se ocupă de elaborarea documentației de atribuire și a documentelor suport.

Observații: conform prevederilor art. 21 alin. (1) din HG nr. 395/2016, procedura de atribuire poate fi inițiată numai după ce au fost elaborate și aprobate documentația de atribuire și documentele suport.

!! Obligația elaborării unei documentații de atribuire și la NFPP se regăsește la art. 94 din HG nr. 395/2016: “Inițierea procedurii de negociere fără publicare prealabilă se realizează prin transmiterea unei invitații de participare la negocieri, însoțită de documentația de atribuire, către unul sau, ori de câte ori este posibil, către mai mulți operatori economici”.

Conform prevederilor de la art. 20 alin. (1) din HG nr. 395/2016, documentația de atribuire este formată din: DUAЕ și instrucțiunile către ofertanți, caietul de sarcini, proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii, formulare și modele de documente.

Însă, față de procedurile transparente, la NFPP, documentația de atribuire nu va fi la fel de complexa, din cauza necesității de a achiziționa cât mai repede.

!! În ceea ce privește *criteriile de capacitate*, în cele mai multe cazuri, autoritatea contractantă nu mai impune cerințe de calificare, transmițând invitația de participare unor operatori economici „verificați”, în prealabil, ori care pot oferi, de îndată, produsele necesare. De multe ori, achizitorul este obligat să cumpere de la primul operator economic identificat.

Totuși, o minimă diligență trebuie să depună autoritatea contractantă, în sensul solicitării de documente relevante, care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în funcție de specificul contractului. Corelativ, comisia de evaluare are obligația să verifice dacă ofertantul desfășoară o activitate licită (de exemplu, dacă este comerciant, dacă este înregistrat fiscal în statul în care este stabilit, dacă are dreptul să desfășoare activitatea specifică obiectului contractului).

!! În ceea ce privește *motivele de excludere*, autoritatea contractantă are obligația efectuării verificărilor de la art. 164 -167 din Lege.

Dar o derogare de la această verificare este permisă în temeiul art. 166 alin. (1) din Legea nr. 98/2016: “Prin excepție de la dispozițiile art. 164 alin. (1) și (2), în cazuri excepționale, autoritatea contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 164 alin. (1) și (2), pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului”.

Lămurirea excepției se află la considerentul (100) al Directivei nr. 24/2014: „Acest lucru s-ar putea întâmpla, de exemplu, în cazul în care vaccinurile sau echipamentele de urgență de care este nevoie imediat nu pot fi cumpărate decât de la un operator economic căruia altfel i se aplică unul dintre motivele obligatorii pentru excludere”.

Însă, derogarea din Legea achizițiilor face referire doar la comiterea anumitor infracțiuni, nu și dacă ofertantul are datorii către bugetul general consolidat. În mod normal, logic, ar fi trebuit să existe, în legea națională, și exceptarea de la plata datoriilor, așa cum se regăsește la art. 57 alin. (3) din Directiva nr. 24/2014: „Statele membre pot prevedea o derogare de la excluderea obligatorie prevăzută la alineatele (1) și (2), în mod excepțional, pentru cerințe imperative de interes public, precum sănătatea publică sau protecția mediului” (alin. (2) al art. 57 fiind transpus în Legea nr. 98/2016 prin art. 165 – excludere pentru neplata datoriilor către bugetul general consolidat).

!! În concluzie, autoritatea are dreptul de a atribui contractul unui ofertant care a fost condamnat pentru infracțiunile stabilite la art. 164, doar pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului. În acest sens, achizitorul are obligația de a justifica/arăta prezența motivelor imperative, fie menționând actul normativ ce instituie asemenea situații, fie atașând documente probante. În rest, chiar și pentru motivele antementionate, prin documentația de atribuire, trebuie să se solicite ofertantului/ofertanților, să declare dacă se încadrează sau nu în motivele de excludere de la art. 165 și art. 167 (dar ținând cont de excepțiile permise de lege).

Iar dacă evenimentele, care impun derularea NFPP, nu aduc atingere interesului general, se va cere ofertanților să declare dacă se încadrează sau nu în toate motivele de excludere din lege (de la art. 164, 165 și art. 167).

Dar trebuie cerut *DUA*E la NFPP? Răspunsul este dat de Regulamentul nr. 7/2018, care arată că trebuie însoțite de *DUA*E “ofertele din cadrul procedurilor deschise și cererile de participare din cadrul procedurilor restrânse, al procedurilor competitive cu negociere, al dialogurilor competitive sau al parteneriatelor pentru inovare”, în timp ce, la procedurile de negociere fără publicare prealabilă, „solicitarea unui DEAU ar constitui o sarcină administrativă inutilă sau ar fi inadecvată din alte puncte de vedere: 1) atunci când nu poate exista decât un singur participant prestabilit [nm: art. 104. alin. (1) lit. b), alin. (5) lit. b) și d), alin. (8) din Legea nr. 98/2016] 2) din motive de urgență [nm: art. 104 alin. (1) lit. (c) din Legea nr. 98/2016] sau din cauza caracteristicilor speciale ale tranzacției cu produse cotate și achiziționate pe o piață de mărfuri” [nm: art. 104 alin. (5) lit. (c) din Legea nr. 98/2016].

Însă, prin același Regulament, se atrage atenția că DEAU (*DUA*E, în legea națională) ar trebui solicitat în celelalte cazuri de NFPP, „caracterizate de posibilitatea de a exista mai mulți participanți și de absența stării de urgență sau a caracteristicilor specifice legate de tranzacție” [nm: prevăzute la art. 104 alin. (1) lit. a), alin. (5) lit. a), alin. (7) din Legea nr. 98/2016].

Deși nu toate prevederile din Regulament se regăsesc în legislația națională, cele lipsă trebuie aplicate în virtutea dispozițiilor art. 288 din TFUE: “Regulamentul are aplicabilitate generală. Acesta este obligatoriu în toate elementele sale și se aplică direct în fiecare stat membru”. **În concluzie, la inițierea NFPP, din motive de extremă urgență, NU trebuie solicitat *DUA*E**, chiar dacă sunt mai mulți operatori economici. Dar, autoritatea contractantă îi/le va cere să prezinte declarațiile referitoare la situațiile prevăzute la art. 165, respectiv 167 din Lege.

!! Responsabilul cu achiziția include în documentația de atribuire *caietul de sarcini/specificații tehnice* (cea ce reprezintă o acțiune total diferită de cea de întocmire a caietului de sarcini). **Elaborarea specificațiilor tehnice/caietului de sarcini reprezintă o sarcină ce revine solicitantului achiziției, nu CISAP. Se va menționa dacă este necesară prezentarea de mostre care să însoțească oferta.**

În temeiul art. 2 alin. (3) lit. c) din HG nr. 395/2016 (potrivit căruia CISAP are, în atribuții, să elaboreze sau, după caz, să coordoneze activitățile de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare), în multe instituții se consideră că responsabilul cu achiziția trebuie să întocmească și caietul de sarcini. O asemenea percepție este eronată, întrucât cei din CISAP nu dețin pregătirea de specialitate, experiența în domeniul contractului ce urmează a fi atribuit. Prin elaborarea caietului de sarcini de către cei de la compartimentul achiziții, conducătorii autorităților contractante se expun unor riscuri destul de mari, cum ar fi: realizarea unor specificații tehnice incorecte, anulare procedurii de atribuire (din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice de către ofertanți, ori a imposibilității corectării caietului de sarcini), executarea contractului la un nivel ce nu atinge așteptările tehnice prestabilite.

Realizarea specificațiilor tehnice nu este o sarcină deloc la îndemâna responsabililor tehnici, cu atât mai puțin a celor de la achiziții. De exemplu, caracteristicile unei izolete sunt cunoscute de personalul medical deservent. Specificațiile pentru paturile de spital, biocide, ori ale unei lucrări sunt știute de compartimentul care se va ocupa de gestionarea contractului. Nu voi insista asupra acestei probleme, întrucât o prezentare detaliată am realizat în articolul “Responsabilul cu achiziția nu este responsabilul de contract”.

Cu toate acestea, ca și în alte momente, și în starea de urgență, cauzată de pandemia COVID-19, cei de la achiziții au încercat să deblocheze situația, să întocmească specificațiile tehnice (pornind de la informațiile sumare primite de la compartimentul solicitant), să cumpere cele necesare derulării activității autorității contractante.

Responsabilul tehnic, împreună cu CISAP, stabilesc *criteriul de atribuire*.

În situații de extremă urgență, în care autoritatea contractantă trebuie să cumpere cât mai repede, iar “piața” nu oferă multe opțiuni, criteriul de atribuire ar trebui să fie “prețul cel mai scăzut”.

Însă, conform art. 187 din Legea nr. 98/2016, se poate utiliza „prețul cel mai scăzut” numai în situația în care valoarea estimată a achiziției nu depășește pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1). Altfel, trebuie ales unul dintre criteriile „costul cel mai scăzut”, „cel mai bun raport calitate-preț”, „cel mai bun raport calitate-cost”.

În primele săptămâni de la izbucnirea pandemiei în România, autoritățile contractante au fost nevoite să cumpere la prețurile impuse de furnizori, la valori mult mai mari decât cele estimate. Deci, nici măcar nu se putea discuta de o aplicare a celui mai facil criteriu de atribuire, „prețul cel mai scăzut”, cumpărătorul fiind la “mâna” vânzătorului. În asemenea situații, nici nu putea fi vorba de o negociere a prețului.

Utilizarea altui criteriu de atribuire, decât „prețul cel mai scăzut”, va crea dificultăți în achiziție, furnizorul vânzându-și produsele către primul solicitant, nu către cel care impune condiții. Aplicare oricărui altui criteriu, la achiziții de

complexitate redusă, se va face doar pentru a dovedi respectarea legi, dar cu riscul îngreunării derulării procedurii, a pierderii timpului alocat achiziției, chiar și a posibilității de cumpărare la un preț avantajos.

Practica a arătat că, la starea de urgență, factori de evaluare utilizați au fost prețul și timpul de livrare/prestare (cel de al doilea factor având, de cele mai multe ori, aceeași valoare la toți operatorii invitați la negociere).

Or, pentru furnizările de produse de complexitate redusă, a căror valoare depășește pragul de la art. 7 alin. (1), „prețul cel mai scăzut” ar ajuta la achiziția rapidă și, totodată, la o reală negociere, datorită volumul mare supus cumpărării.

Fiind dovedită inutilitatea, dar și formalismul în aplicarea a doi factori de evaluare, ar trebui ca alin. (3¹) al art. 187 din Lege să fie modificat (dar mai degrabă contract), astfel încât să contra autorității contractante să aleagă oricare dintre cele patru criterii de atribuire, în funcție de complexitatea obiectului contractului, contractual de valoarea achiziției.

7. Consilierul juridic întocmește modelul de contract și îl transmite CISAP, pentru includere în documentația de atribuire.

Observații: ca și la elaborarea caietului de sarcini, și față de acest document, în multe instituții există percepția că sarcina întocmirii lui revine CISAP, cont niciunul dintre specialiștii în achiziții nu are studii juridice, dar nu are, prin fișa post, atribuții privind elaborarea clauzelor contractuale (așa cum au cei de la compartimentul juridic). Dacă CISAP utilizează la NFPP un model predefinit (pentru furnizare/servicii/lucrări), ar fi de preferat să obținută viza de la compartimentul juridic, având în vedere condițiile contract de contractare.

8. Responsabilul cu achiziția publică transmite strategia de contractare și modelul de contract către persoana responsabilă cu acordarea vizei de control financiar contractua.

Observații: Aceste documente se supun controlului financiar contractua, conform Ordinul nr. 2332/2017 privind modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar contractua și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar contractua propriu.

9. Responsabilul cu achiziția publică transmite documentația de atribuire și documentele contract spre aprobare conducătorului autorității contractante.

Observații: contractual de tipul procedurii de atribuire, aceasta nu poate fi inițiată până când nu este aprobată de autoritatea contractantă, așa cum se precizează la art. 21 alin. (1) din HG nr. 395/2016.

10. Responsabilul cu achiziția publică transmite invitația de participare la negociere către operatorii economici identificați, împreună cu documentația de atribuire.

Observații: normele de aplicare a legii achizițiilor, prin art. 94, prevăd că invitația de atribuire se transmite către unul sau mai mulți operatori economici, dacă este posibil (nu în mod obligatoriu).

Identificarea operatorilor economici, care ar putea îndeplini contractual, ar trebui realizată de compartimentului solicitant/contract, întrucât acesta cunoaște "piața" de profil. Un sprijin poate fi dat și de către CISAP, prin "interogarea" SEAP, identificând și alți potențiali ofertanți.

Invitarea la ofertate poate fi sub forma unui email, prin care se comunică operatorilor economici informații despre contractul, prin care li se cer oferte de preț etc. Această corespondență trebuie tipărită și inclusă în dosarul achiziției.

11. Comisia de evaluare a ofertelor analizează documentele prezentate de fiecare dintre ofertanți.

Observații: comisia de evaluare va avea în componență, cel puțin: un contractual al compartimentului solicitant al achiziției/contract, responsabilul cu achiziția de la CISAP. Prezența reprezentantului contract este indispensabilă, întrucât el cunoaște, cel mai bine, modul în care se poate asigura necesitatea, dacă oferta răspunde cerințelor tehnice impuse.

Numărul membrilor comisiei de evaluare trebuie să fie impar, pentru ca deciziile să fie luate cu votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi cu drept de vot (art. 131 alin. (3) din HG nr. 395/2016).

12. Comisia de evaluare derulează negocieri, contract, cu fiecare ofertant.

Observații: negocierile se pot derula prin orice mod de comunicare (telefonic, video, prin email), dar pentru care trebuie să existe confirmare, ulterioară, a rezultatului negocierii. Dacă a fost realizată o corespondență prin email, aceasta reprezintă o dovadă a negocierii ofertei, care se va atașa la dosarul achiziției.

Cerințele minime tehnice și criteriul de atribuire nu fac obiectul negocierilor.

13. Comisia de evaluare întocmește Raportul procedurii, pe care-l supune aprobării conducătorului autorității contractante.

Observații: NFPP fiind derulată pentru acoperirea unei necesități într-o situație de extremă urgență, ar trebui ca perioada cuprinsă între momentul trimiterii invitației și cel al aprobării raportului procedurii să fie cât mai scurtă, astfel încât să poată fi semnat contractual cât mai repede.

14. Comunicarea rezultatului procedurii de atribuire

!! Observații: adresa de **comunicare a rezultatului procedurii se va semna de către reprezentantul autorității contractante, nu de către președintele comisiei de evaluare.** Conform atribuțiilor de la art. 127 din HG nr. 395/2016, comisia de evaluare își încetează misiunea odată cu semnarea raportului procedurii de atribuire.

15. Autoritatea contractantă semnează contractul

! Observații: semnarea contractului poate fi realizată chiar în ziua aprobării raportului procedurii, dacă la procedură a participat un singur ofertant.

! Dacă au participat cel puțin doi ofertanți, contractul poate fi semnat numai cu respectarea termenelor de așteptare prevăzute la art. 59 alin. (1) din Legea nr. 101/2016; iar în cazul depunerii unei contestație, după comunicarea deciziei Consiliului/ hotărârii instanței privind soluționarea contestației

! Se va respecta orice modificare legislativa privind termenul legal de incheiere a contractelor fata de momentul declararii castigatorului pentru semnare
Vor exista clauze precise vis a vis de livrare esalonata pe baza de comanda, produsele care nu corespund cerintelor vor fi refuzate
Va exista clauza de denuntare unilaterala din partea autoritatii
Contractul va fi semnat, din partea autorității contractante, de regulă, de responsabilul de contract (din partea compartimentului solicitant al achiziției), consilierul juridic, conducătorul entității. De asemenea, se va aplica viza de control financiar preventiv, de persoana care exercită această acțiune.

16. Derularea contractului

Observații: responsabilitatea implementării contractului revine compartimentului solicitant al achiziției. În acest sens, ar fi indicată numirea unui responsabil de contract, prin decizie emisă de conducătorul entității.

17. Emiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale

Observații: întocmirea documentului constatator revine responsabilului de contract, deoarece acesta cunoaște modul în care furnizorul/prestatorul și-a respectat obligațiile asumate.

18. Publicare anunț de atribuire a contractului, în termen de 30 de zile de la data încheierii contractului de achiziție publică/acordului-cadru, în urma finalizării procedurii de atribuire.

Pe de altă parte, pentru derularea, în mod facil, a NFPP, este nevoie și de o intervenție a legiuitorului asupra actelor normative din domeniul achizițiilor publice, astfel:

- la procedurile de o complexitate redusă a obiectului contractului, să se poată aplica criteriul de atribuire „prețul cel mai scăzut” și peste pragul prevăzut la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016;
- autoritatea contractantă să aibă dreptul și nu obligația întocmirii strategiei de contractare la NFPP;
- introducerea unei excepții privind dispozițiile art. 165 din Legea nr. 98/2016, pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului;
- introducerea unor prevederi clare, în normele de aplicare a Legii nr. 98/2016, privind cazurile de solicitare a DUAЕ la NFPP (așa cum prevede Regulamentul (UE) nr. 7/2016).

“În data de 02.04.2020, au fost publicate pe site-ul Uniunii Europene orientări practice cu privire la utilizarea mecanismelor de flexibilitate prevăzute de cadrul UE privind achizițiile publice.

Câteva dintre recomandările Comisiei:

Astfel, pentru cazurile de extremă urgență, este indicată procedura de negociere fără publicare, oferind o serie de detalii și clarificări legate de interpretarea situațiilor diverse.

Nu există etape procedurale reglementate la nivelul UE. În practică, acest lucru înseamnă că autoritățile pot acționa cu cea mai mare rapiditate posibilă din punct de vedere tehnic/fizic, iar procedura poate constitui o atribuire directă de facto, supusă doar constrângerilor fizice/tehnice legate de disponibilitatea efectivă și rapiditatea livrării. O atribuire directă către un operator economic preselectat rămâne o excepție, având în vedere că se derogă de la principiul de bază al transparenței din Tratat. Comisia Europeană precizează totodată, în contextul aplicării procedurii de negociere fara publicare, si despre varianta atribuirii directe: **„O procedura de negociere fara publicare” permite autoritatilor contractante sa negocieze direct cu potentialii contractanti;** o atribuire directa catre un operator economic preselectat ramane o exceptie, aplicabila in cazul in care o singura intreprindere este in masura sa execute contractul avand in vedere constrangerile tehnice si temporale impuse de extrema urgenta”. In mod paradoxal inasa, legislatia nationala pare ca reglementeaza o astfel de posibila atribuire directa in contextul procedurii de negociere fara publicare, aceasta stipuland ca, „in situatii in care se impune interventia imediata, autoritatea contractanta are dreptul de a realiza achizitia

publica in paralel cu aplicarea procedurii de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare.”

Chiar daca multe achizitii nu se incadreaza in tipurile de achizitii directe permise in mod clar prin Decretul nr. 195/2020, incheierea rapida a contractelor de furnizare poate fi realizata pe perioada pandemiei si sub imperiul legislatiei achizitiilor publice, prin procedura de negociere fara publicare prealabila a unui anunt de participare (**negociere fara publicare**)

Negocierea fara publicare poate fi aplicata de catre orice autoritate contractanta pentru orice achizitii publice necesare pentru combaterea pandemiei, atat timp cat sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

- ca o **masura strict necesara**;
- atunci cand **perioadele de aplicare a procedurilor clasice** (e.g. licitatie deschisa, licitatie restransa, negociere competitiva sau procedura simplificata) **nu pot fi respectate** din motive de extrema urgenta;
- **motivele de extrema urgenta** sunt determinate de **evenimente**:
- imprevizibile; si
- care nu se datoreaza sub nicio forma unei actiuni sau inactiuni a autoritatii contractante.

Prin urmare, fata de declararea starii de urgenta la nivel national si ritmul accelerat de crestere a numarului de persoane infectate cu COVID-19, **contextul actual poate fi apreciat drept unul de extrema urgenta** pentru **achizitiile de produse strict necesare pentru combaterea pandemiei**.

Mai mult, declararea pandemiei de catre Organizatia Mondiala a Sanatatii, coroborata cu cresterea numarului de persoane infectate in Romania si Europa poate fi incadrata in notiunea de **“motiv de extrema urgenta”**, chiar **independent de declararea starii**.

Orientarile Comisiei Europene clarifica elementele de analiza a fiecarui caz de achizitii efectuate in perioada pandemiei dupa cum urmeaza:

- **evenimente care nu puteau fi prevazute** – Comisia clarifica faptul ca evolutia numarului de pacienti care necesita tratament medical este considerata imprevizibila intrucat nevoile specifice ale spitalelor si ale altor institutii sanitare pentru a asigura tratamentul, echipamentele individuale de protectie, ventilatoarele, paturile suplimentare si infrastructura spitaliceasca si de terapie intensiva suplimentara, inclusiv toate echipamentele tehnice, nu puteau fi

prevazute si planificate in prealabil; **extrema urgenta care face imposibila respectarea termenelor generale** – Comisia avertizeaza ca imposibilitatea respectarii termenelor foarte scurte ale licitatiei deschise sau restranse accelerate va trebui evaluata de la caz la caz; cu toate acestea, urgenta pare a fi prezumata in ceea ce priveste nevoile pe termen scurt, imediate ale spitalelor si ale institutiilor sanitare (bunuri, servicii si lucrari publice); este insa importanta sublinierea Comisiei cu privire la imposibilitatea invocarii exceptiei pentru atribuirea contractelor care dureaza mai mult decat ar fi durat in cazul in care ar fi fost utilizata o procedura transparenta, deschisa sau restransa, inclusiv procedurile (deschise sau restranse) accelerate;

- **legatura de cauzalitate dintre evenimentul neprevazut si extrema urgenta** – Comisia prezuma legatura de cauzalitate dintre pandemia de COVID-19 si nevoia de a satisface necesitatile imediate ale spitalelor si ale institutiilor sanitare intr-un interval de timp foarte scurt;
- **utilizarea exclusiva pentru a acoperi lacunele, pana la gasirea unor solutii mai stabile** – este subliniat de asemenea caracterul temporar al unor astfel de proceduri, respectiv faptul ca procedurile de negociere fara publicare prealabila acopera lacunele pana la gasirea unor solutii mai stabile, cum ar fi acordurile-cadru pentru bunuri si servicii, atribuite prin procedurile obisnuite existente (inclusiv variantele accelerate).
In ceea ce priveste **regulile aplicabile**, chiar daca negocierea fara publicare este o procedura mai rapida si mai flexibila, aceasta impune respectarea unor minime exigente si proceduri, cele mai importante fiind:
 - respectarea **principiilor din materia achizitiilor publice**, precum cel al tratamentului egal sau cel al transparentei;
 - initierea procedurii prin **transmiterea unei invitatii de participare la negocieri**, insotita de **documentatia de atribuire**, catre unul sau, ori de cate ori este posibil, catre mai multi operatori economici; in situatii in care se impune interventia imediata, legislatia prevede chiar si posibilitatea de a realiza **achizitia publica in paralel cu aplicarea procedurii de negociere fara publicare prealabila** (nu este insa clara modalitatea practica de aplicare a acestei posibilitati, avand in vedere ca procedura de negociere poate fi derulata chiar si intr-o zi-doua);
 - obligatia de a transmite spre publicare in SICAP un **anunt de atribuire** in termen de 30 de zile de la data incheierii contractului de achizitie;
 - **durata contractului** nu va putea fi stabilita pe o perioada mai mare decat cea necesara pentru a face fata situatiei de urgenta care a determinat aplicarea procedurii.

- **ANEXA 2 – MODEL NOTA JUSTIFICATIVA PENTRU NEGOCIEREA FARA PUBLICARE (se poate folosi acest model, adaptat de catre A.C. cf necesitatii sau se pot insera informatii utile din aceasta Nota Justificativa in Strategia de contractare a procedurii – dupa caz)**

Nr. [Se va insera nr. de inregistrare al documentului]

[Se vor insera datele de identificare ale autoritatii contractante]

Aprobat,

[Se vor insera numele si semnatura conducatorului autoritatii contractante]

NOTA JUSTIFICATIVA

privind organizarea procedurii de negociere fara publicare prealabila pentru atribuirea contractului sau [sau, dupa caz] acordului-cadru avand ca obiect

[Se va insera obiectul achizitiei de produse necesare in perioada pandemiei de COVID-19]

1.Obiectul achizitiei

[Se va insera obiectul achizitiei, e.g. echipamente, materiale sau medicamente]

Cod clasificare CPV

[Se va insera codul de clasificare CPV]

2.Valoarea estimata a achizitiei

[Se vor insera valoarea estimata a achizitiei, precum si justificarea acesteia]

3.Justificarea achizitiei

Avand in vedere **evenimentele care nu puteau fi prevazute, respectiv:**

- declararea pandemiei de catre Organizatia Mondiala a Sanatatii, la data de 11.03.2020, din cauza infectiilor cu noul Coronavirus aparute in Regiunea Wuhan din Republica Populara Chineza;
- evolutia situatiei epidemiologice internationale determinata de raspandirea coronavirusului SARS-CoV-2 la nivelul a peste [numarul va fi actualizat in functie de datele comunicate la momentul initierii procedurii] de tari, in care aproximativ [numarul va fi actualizat in functie de datele comunicate la momentul initierii

procedurii] de persoane au fost infectate si peste *[numarul va fi actualizat in functie de datele comunicate la momentul initierii procedurii]* au decedat;

- *evolutia situatiei epidemiologice din Romania, in care aproximativ [numarul va fi actualizat in functie de datele comunicate la momentul initierii procedurii] de persoane au fost infectate si peste [numarul va fi actualizat in functie de datele comunicate la momentul initierii procedurii] au decedat;*
- *caracterul inalt contagios al virusului;*

- *numarul de pacienti infectati cu COVID-19 care necesita tratament medical creste in fiecare zi, iar in Romania se preconizeaza ca acest numar urmeaza sa mai creasca pana la atingerea varfului epidemiei, conform Referatului de necesitate nr. [Se va insera nr. de inregistrare al documentului], in contextul pandemiei cauzate de virusul COVID-19 si in vederea asigurarii conditiilor necesare pentru tratarea pacientilor infectati si/sau protejarea personalului propriu care poate veni in contact cu persoane infectate [Se vor efectua adaptarile necesare in functie de situatia concreta], este necesara achizitionarea urmatoarelor produse strict necesare pentru comabaterea pandemiei:*

[Se vor completa produsele care vor fi achizitionate, precum si motivele care justifica necesitatea acestora cum ar fi, de exemplu:

(i) Materiale (e.g. manusi, masti, dezinfectanti, combinezoane)

- *imposibilitatea controlarii contagiozitatii virusului in lipsa unor echipamente specializate de protectie pentru personal, astfel cum au fost acestea recomandate de Centrul National de Supraveghere si Control al Bolilor Transmisibile impreuna cu Asociatia pentru Prevenirea si Controlul Infectiilor Nosocomiale;*

Pentru justificarea concreta pe tipuri de produs pot fi avute in vedere tabelele cu Recomandarile de folosire a echipamentului individual de protectie (PPE) care trebuie utilizat in contextul COVID19, in functie de sectie, personal si tipul de activitate, publicate ca anexa la Ordinul nr. 555/2020 privind aprobarea Planului de masuri pentru pregatirea spitalelor in contextul epidemiei de coronavirus COVID-19, a Listei spitalelor care asigura asistenta medicala pacientilor testati pozitiv cu virusul SARS-CoV-2 in faza I si in faza a II-a si a Listei cu spitalele de suport pentru pacientii testati pozitiv sau suspecti cu virusul SARS-CoV-2.

- *este recomandata utilizarea de MASTI:*
- *Masti simple in salonul de spital in cazul contactului direct cu pacientii infectati pentru intreg personalul; in activitatea de triaj pentru pacientii cu simptomatologie respiratorie si pentru personal; pentru personalul de laborator; in cabinetele de consultatie; in sala de asteptare pentru pacientii cu simptomatologie respiratorie;*

- *Masti N95 sau FFP2 standard sau echivalent – pentru personalul medical in cazul efectuării de proceduri care generează aerosoli;*
- *este recomandată utilizarea de mănuși de unică folosință în cazul contactului apropiat atât cu un caz posibil, cât și cu un caz confirmat;*
- *este recomandată utilizarea de combinezoane/halate/sorturi: în cazul contactului apropiat cu un pacient confirmat, precum și cu un caz posibil;*
- *este recomandată activitatea de dezinfectie a suprafețelor, salilor la un interval de [...]*
- (ii) *Medicamente:*
- *Tratamentul recomandat pentru infecția cu COVID-19 este [...]*
- (iii) *Echipamente (e.g. teste, ventilatoare, aparate de testare, injectomate etc.)*
- *Unitatea sanitară [...] a fost declarată drept centru pentru tratarea pacienților cu COVID-19 potrivit [...];*
- *Unitatea sanitară deține un număr de [...] ventilatoare, aparate de testare, etc.;*
- *Se preconizează ca vor fi internați un număr de [...] pacienți, sens în care este necesară suplimentarea numărului de [...] cu [...]*

4.Procedura de achiziție (alegerea procedurii)

NEGOCIERE FARA PUBLICARE PREALABILA, conform art. 93 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin H.G. nr. 395/2016.

Alegerea procedurii s-a făcut în considerarea:

- **obiectului procedurii de achiziție**, respectiv [*Se va insera obiectul achiziției*];
- **rolului produselor** strict necesar a fi achiziționate **pentru combaterea epidemiei cu virusul COVID-19 astfel cum acesta a fost arătat mai sus**;
- **faptului ca motivele de extrema urgență** sunt determinate de **evenimente imprevizibile** care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante, ci pandemiei de COVID-19; **nevoile unității de** [*Se va completa cu obiectul achiziției*] **pentru a asigura** [*Se va completa în mod corespunzător cu: tratamentul, echipamentele individuale de protecție, ventilatoarele, paturile suplimentare și infrastructura spitalicească și de terapie intensivă suplimentară, echipamentele tehnice*], nu puteau fi prevăzute și planificate în prealabil;
- de altfel, însuși Guvernul României a încadrat epidemia în această noțiune prin OUG nr. 11/2020, încă de la data de 11 februarie, când în România nu exista încă

- niciun caz confirmat de COVID-19; totodata, Comisia a recunoscut caracterul imprevizibil al necesitatilor aparute ca urmare a pandemiei de COVID-19;
- faptului ca **perioadele de aplicare a procedurilor** de licitatie deschisa sau licitatie restransa nu pot fi respectate din motivele de extrema urgenta mai sus aratate si data fiind cresterea exceptionala a cererii de bunuri, produse si servicii similare obiectului achizitiei, cuplata cu o perturbare semnificativa a lantului de aprovizionare; raspandirea extrem de rapida a virusului dublata de prezentarea simptomelor intr-o perioada mai scurta de 14 zile de la infectare face imposibila si respectarea termenelor pentru aplicarea licitatiei deschise sau restranse accelerate, necesarul de produse crescand in fiecare zi; astfel, depunerea ofertelor finale peste 15 sau respectiv 25 de zile de la initierea procedurii prin publicarea in SEAP a documentatiei de atribuire ar lasa descoperita necesitatea autoritatii contractante pentru o perioada care poate fi vitala pentru viata pacientilor;
 - **legatura de cauzalitate** dintre pandemia de COVID-19 si urgenta extrema care rezulta *ex rem*;
 - durata contractului de [Se va completa in mod corespunzator cu durata Contractului] care a fost **stabilita strict pentru acoperirea necesitatii subscrisei de extrema urgenta**;
 - **prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016**;
 - **Decretului nr. 195 din 16 martie 2020** privind instituirea starii de urgenta pe teritoriul Romaniei; **Decretul 240/14 aprilie 2020**

Fata de cele precizate mai sus va rugam sa analizati si sa dispuneti.

Data: [Se va insera data intocmirii documentului]

Intocmit, *Persoana responsabila cu realizarea achizitiei*

Avizat,

Conducatorul Compartimentului intern specializat in domeniul achizitiilor publice

Legenda/definitii/ legislatie

NFPP: Negociere fara publicare prealabila

SICAP: Sistem informatic colaborativ pentru mediu performant de desfasurare a achizitiilor publice care inlocuieste

SEAP: Sistemul electronic de achizitii publice

DUAE - documentul unic de achizitii europene furnizat in format electronic prin utilizarea formatului standard stabilit de Comisia Europeana

L98/2016 - Legea privind achizitiile publice cu modificari si completari

HG395/2016 - Hotarare de guvern privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a L98/2016

Ghid privind achizitiile medicale - sursa de informare - achizitie reglementate prin Decret 195/2020 ; 240/2020

OUG 11/2020; L20/2020 care contin materiale si echipamente - STOCURI - combatere COVID 19

CISAP - Compartimentul intern specializat achizitie publice